

.UBATECNICA
Escuela Técnica



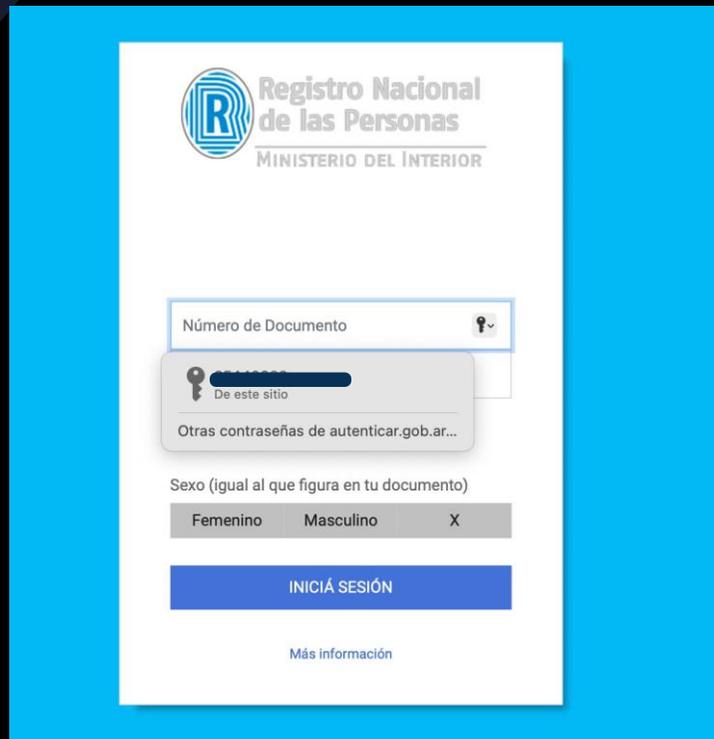
**Instructivo para Legalizar
Certificado Analítico a través de
TAD UBA**

Para Iniciar tus Solicitudes:

- 1- Ingresá a tramitesadistancia.uba.ar
- 2- Clikeas "Ingresar"
- 3- Seleccionas DNI



4- Completá con tu DNI, número de trámite y género.



Registro Nacional
de las Personas
MINISTERIO DEL INTERIOR

Número de Documento

Otras contraseñas de autenticar.gob.ar...

Sexo (igual al que figura en tu documento)

Femenino Masculino X

INICIÁ SESIÓN

Más información

El número de trámite está en tu DNI, acá



5- En la solapa “Iniciar trámite” buscas el trámite “Solicitud para la Legalización de Documentos”

Iniciar Trámite

Busca tu trámite por Nombre, Organismo o Temática relacionada

Con motivo de la Resolución de Rector RRECE-2022-2469-E-UBA-REC que dispone suspender los plazos administrativos entre el 30.12.2022 y el 31.01.2023 y considerando que se establece la licencia anual ordinaria del personal no docente de la Universidad de Buenos Aires dentro del periodo que inicia el 15.12.2022 y finaliza el 28.02.2023, los trámites podrán sufrir una demora en su gestión.

Búsqueda de trámite por:

Solicitud para la Legalización de Documentos



Se encontraron 1 resultados

Organismo

[Universidad de Buenos Aires](#)

[UniversidaddeBuenosAires](#)

[RECTORADO](#)

[FVET](#)



Solicitud para la Legalización de Documentos (REQUIERE PAGO EN CONCEPTO DE LEGALIZACIÓN)



[#Universidad de Buenos Aires #Dirección de Legalizaciones #Documento Legalizado](#)



Legalización y certificación de la documentación académica emitida por la Universidad de Buenos Aires y de documentación académica emitida por otras Instituciones y Organismos para el ámbito de la Universidad de Buenos Aires. Una vez que haya confirmado este trámite, para que sea gestionado deberá ingresar al siguiente vínculo



<https://portalpagos.uba.ar> y abonar el arancel correspondiente - Res R N° RRECE-2021-475-E-UBA-REC. Si el trámite

6- Clikeá “Iniciar Trámite”

Se encontraron 1 resultados

Solicitud para la Legalización de Documentos (REQUIERE PAGO EN CONCEPTO DE LEGALIZACIÓN)

[#Universidad de Buenos Aires](#) [#Dirección de Legalizaciones](#) [#Documento Legalizado](#)

Legalización y certificación de la documentación académica emitida por la Universidad de Buenos Aires y de documentación académica emitida por otras Instituciones y Organismos para el ámbito de la Universidad de Buenos Aires. Una vez que haya confirmado este trámite, para que sea gestionado deberá ingresar al siguiente vínculo <https://portalpagos.uba.ar> y abonar el arancel correspondiente - Res R N° RREC-2021-475-E-UBA-REC. Si el trámite ingresó antes del 10.05.2021 NO REQUIERE PAGO.

[DETALLES](#)

[INICIAR TRÁMITE](#)

7- Se muestran tus datos de Renaper. Cliqueá “Continuar”

Solicitud de Constancias y Certificados Educación Técnica (ETEC)

Progress bar: [User icon] [Attachment icon] [Checkmark icon]

Datos del solicitante

Nombre: [Redacted]

Apellidos: [Redacted]

CUIT/CUIL: [Redacted]

Correo electrónico de aviso: [Redacted]

Teléfono de contacto: +54 [Redacted]

[EDITAR]

[VER COMPLETO]

CONTINUAR

8- Completá los datos del trámite.

Los documentos marcados con * son obligatorios.

Datos del Trámite *

COMPLETAR

Solicitud para la Legalización de Documentos

Datos del solicitante

Nombre

Apellido

Tipo de Documento

N° de Documento

+ - Documento/s a legalizar

Documento a legalizar

Destino de la Documentación a Legalizar

IMPORTANTE: Para que su trámite sea exitoso, debe ingresar a <https://portalpagos.uba.ar>, y abonar el monto correspondiente.

- Certificación de Plan de Estudio
- Certificación de Programas
- Certificación de Programas Extranjero
- Certificación de Plan de Estudios Extranjero
- Certificado
- Certificado Analítico
- Certificado Analítico Final
- Certificado Analítico Parcial
- Certificado Analítico Extranjero
- Certificado de Carga Horaria
- Certificado de Carga Horaria Extranjero

21-475-E-UBA-REC

En el campo “Documento a legalizar” tenes que seleccionar “Certificado Analítico Parcial”

9- Adjuntá el documento Analítico Parcial según tenga firma ológrafa o digital, y confirmá el trámite.

Documento/s a Legalizar (documento con firma digital)	 ADJUNTAR
Documento/s a Legalizar (documento con firma ológrafa)	 ADJUNTAR

VOLVER 

10-Para pagar el trámite tenes que ingresar a portapagos.uba.ar.
Seleccioná la opción “Pagar Tramites Académicos”. Recordá que si no abonas el trámite no continúa.

The screenshot shows the homepage of the UBA portalpagos.uba.ar website. The browser address bar displays <https://portapagos.uba.ar>. The page features the UBA logo and the text "UBA Universidad de Buenos Aires". Navigation links for "INICIO" and "PREGUNTAS FRECUENTES" are visible. The main heading reads "Bienvenidos al PORTAL DE PAGOS de la Universidad de Buenos Aires". Below this, there are several teal buttons for payment options: "Pagar trámites académicos", "Pagar trámites diplomas académicos", "Pagar deportes", "Pagar Actividades de Formación", "Pagar Certificados UBAXXI", and "Pagar Extensión". The right side of the page includes an illustration of a woman using a smartphone, a man at a computer, and server racks, connected by dashed lines.

11- Completá los datos y aboná el importe que te indiquen.



UBA
Universidad de Buenos Aires

[INICIO](#) [PREGUNTAS FRECUENTES](#)

Gracias por utilizar nuestros servicios. Ante cualquier inconveniente con el pago comuníquese con nosotros a serviciosdigitales.uba.ar.



Nombre:

Apellido:

Email:

Teléfono:

Dependencia:

12-Cuando el certificado esté legalizado te va a llegar un correo informándote que lo podés descargar desde la solapa NOTIFICACIONES.

UBA
1921 Universidad de Buenos Aires

INICIAR TRÁMITE MIS TRÁMITE **NOTIFICACIONES** PODERADOS CONSULTA

ROMINA SOLEDAD CZARNIECKI ▾

Notificaciones

Enterate de las actualizaciones de tus trámites o las notificaciones de documentación oficial

Notificaciones [Documentos Externos](#)

Búsqueda de trámite por:

Buscar por N° de trámite, nombre de trámite, apoderado, etc

Fecha	Nombre	Mensaje	Número de trámite	Acciones
24/08/2023	Solicitud de Constancias y Certificados Educación Técnica (ETEC)	[Redacted]	EX2023-04883876--UBA-SAA#ETEC	[Download icon]

DESCARGÁ EL CERTIFICADO

13-Además, podés consultar tus expedientes a través de la Solapa “Mis trámites”.

The screenshot displays the 'Mis trámites' section of the UBA website. At the top, the navigation menu includes 'INICIAR TRÁMITE', 'MIS TRÁMITES' (highlighted with a red box), 'NOTIFICACIONES', 'APODERADOS', and 'CONSULTA'. Below the navigation is a search bar with the placeholder text 'Buscar por nombre, referencia o estado de trámite.' and a search icon. The main content area is titled 'Iniciados' and contains a table of processes. The table has columns for 'Nombre', 'Referencia', 'Estado', and 'Creación'. The first row is highlighted in blue and shows 'Mesa de Entrada de la Facultad de...' with reference 'EX-2023-04499226-UBA-DMRD#SH...' and state 'Tramitación', created on '01/08/2023'. Below the table, there are pagination controls showing 'Mostrando 1 a 3 de 3- ver.' and a page number '5'. On the right side of the table, there is a dropdown menu with options: 'Ver detalle', 'Presentación a agregar', 'Mover', 'Consultar expediente' (circled in red), and 'Compartir'. On the left side, there is a sidebar with a 'NUEVA CARPETA' button and a list of navigation options: 'reas pendientes', 'ciados', 'radores', 'alizados', 'unidad', 's Compartidos', and 'mpartidos Conmigo'.

Nombre	Referencia	Estado	Creación
Mesa de Entrada de la Facultad de...	EX-2023-04499226-UBA-DMRD#SH...	Tramitación	01/08/2023
Solicitud de autorización para ejer...	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
Cambio de director/a de beca de i...	EX-2023-05610500-UBA-DOUBER...	[Redacted]	[Redacted]